А н г а р с к о е м у н и ц и п а л ь н о е о б р а з о в а н и е

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 9»

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**ВВЕДЕНИЯ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА**

**ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ООО)**

на период: январь 2014 г. – август 2015 г.

**Этапы реализации дорожной карты**

1. Создание рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы.

2. Определение изменений в образовательной системе школы.

3. Разработка единичных проектов изменений для сводной программы изменений и дополнений.

4. Разработка плана мероприятий изменений и дополнений образовательной системы второй ступени образования в школе.

5. Контроль реализации запланированных изменений в образовательной системе школы.

**Реализация этапов дорожной карты введения ФГОС ООО**

**1. Создание рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки |
|  | Организация изучения ФГОС основного общего образования педагогическим коллективом школы | Постоянно |
|  | Мониторинг уровня готовности второй ступени образования к введению ФГОС | Март, июнь 2014 г. |
|  | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС. | В течение периода |
|  | Создание рабочей группы в составе педагогов-предметников, классных руководителей 5-х классов, руководителей структурных подразделений с целью разработки и реализации плана введения ФГОС ООО | Январь 2014 |
|  | Утверждение плана работы по введению ФГОС ООО | Январь 2014 |
|  | Прохождение профессиональной подготовки администрации школы, педагогов-предметников, классных руководителей 5-х классов по внедрению ФГОС | По графику |
|  | Реализация ФГОС ООО, внесение корректив | Постоянно |

*Результат: определение состава и руководителя рабочей группы по внедрению ФГОС, определение порядка работы рабочей группы.*

**2. Определение изменений в образовательной системе школы.**

**Проблемный анализ образовательной системы**

Таблица 1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Имеются и соответствуют требованиям ФГОС ООО | Имеются, но требуют корректировки в соответствии с ФГОС ООО | Отсутствуют и требуют разработки и введения |
|  | Образовательные цели школы |  | + |  |
|  | Учебный план |  | + |  |
|  | Содержание образовательных программ |  | + |  |
|  | Технологии обучения и воспитания |  | + |  |
|  | Условия образовательного процесса |  | + |  |
|  | Организационные механизмы контроля за образовательным процессом и оценки его результатов |  | + |  |
|  | Оснащённость общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений |  | + |  |
|  | Современная модель взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, культуры, спорта и т.п., обеспечивающих организацию внеурочной деятельности |  | + |  |
|  | Наличие сайта образовательного учреждения с целью обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации | + |  |  |

Таблица 2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Недостатки системы образования ОУ | Способы устранения |
|  | Недостаточная осведомленность учителей о ФГОС ООО второго поколения | Работа над совершенствованием профессиональной компетентности через курсовую подготовку, обучающие семинары, вебинары, самообразование |
|  | Отсутствие опыта разработки образовательной программы учреждения в требуемом формате и объеме | Коллегиальная разработка основной образовательной программы ОУ, согласно нормативам ФГОС ООО, примерной ООП ООО, требованиям к условиям реализации ООП (информационно-методическим, материально-техническим, финансово-экономическим, кадровым и психолого-педагогическим обеспечением); требованиям к новому порядку аттестации педагогических работников; требованиям к финансово-экономическим условиям |
|  | Отсутствие необходимых знаний об универсальных учебных действиях как одной из составляющих ФГОС ООО | Повышение квалификации через курсовую подготовку, обучающие семинары, вебинары, самообразование |
|  | Отсутствие опыта формирования итоговой оценки достижения планируемых результатов при введении ФГОС | Разработка критериальной базы итоговой оценки (достижение предметных и метапредметных результатов, необходимых для дальнейшего продолжения образования). Реализация в практике работы |
|  | Недостаточная материально-техническая обеспеченность, оснащённость образовательного учреждения в соответствии с требованиями к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | Оснащение кабинетов и лабораторий необходимыми ресурсами |

*Результат:**список изменений и дополнений, которые необходимо внести в образовательную систему школы*

**3. Разработка единичных проектов изменений для сводной программы изменений и дополнений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Единичные проекты по реализации ФГОС в период «пилотирования»/ Наименование мероприятий** | **Годы и месяцы** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Ожидаемые Результаты (продукты, услуги)** | **Ответственные, Руководители проектных групп, ответственные** |
| **2013-2014 учебный год** | | | | | **2014-2015 учебный год** | | | | | | | | | | | |
| **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **08** | **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **08** |
|  | Разработка паспорта-алгоритма, программы формирования у обучающихся УУД |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Паспорт-алгоритм, программы формирования у обучающихся УУД | Заместитель директора по УВР |
|  | Разработка предметных образовательных программ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Рабочие образовательные программы по предметам | Руководители МО |
|  | Разработка модели внеурочной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Модель внеурочной деятельности, программы курсов внеурочной деятельности | Заместитель директора по УВР |
|  | Разработка планируемых результатов  (5 класс) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Раздел ООП ООО | Руководители МО |
|  | Разработка учебного плана |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Учебный план | Заместитель директора по УВР |
|  | Разработка программы воспитания и социализации обучающихся второй ступени. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Программа воспитания и социализации обучающихся | Заместитель директора по УВР, руководитель МО классных руководителей |
|  | Разработка программы формирования культуры здорового образа жизни |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Программа формирования культуры здорового образа жизни | Заместитель директора по УВР |
|  | Разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы основного общего образования (5 класс) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Раздел ООП ООО | Руководители МО |

*Результат:**создание сводной программы изменений и дополнений образовательной системы средней ступени образовательного учреждения, соответствующей ФГОС ООО.*

**4. Разработка плана мероприятий изменений и дополнений образовательной системы второй ступени образования в школе.**

**План мероприятий**

Цель: обеспечение условий для введения и реализации ФГОС ООО в 5 классе с 01 сентября 2014 года

Задачи

1. Разработать локальные нормативные акты, регулирующие подготовку и введение ФГОС ООО в 5 классе.
2. Разработать проект Основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО).
3. Обеспечить методическое сопровождение педагогов, участвующих в пилотном проекте введения ФГОС ООО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ожидаемый результат** | **Исполнители** |
| 1. **Нормативно-правовой аспект** | | | | |
| 1.1. | Внесение необходимых изменений в Устав ОУ | Январь 2014 | Регистрация изменений в налоговом органе | Администрация |
| 1.2. | Приведение локальных актов школы в соответствие с требованиями ФГОС ООО  (штатное расписание, должностные инструкции классных руководителей, администрации, педагогических работников, участвующих в эксперименте, режим функционирования школы на II ступени (в т. ч. учебный план и расписание), положение о мониторинге образовательного процесса в средней школе, положение о параметрах и критериях оценки результативности работы педагогов, участвующих в эксперименте, положение о стимулирующих выплатах и другие локальные акты) | Январь - февраль 2014 | Локальные акты | Директор школы,  заместители директора по УВР,  рабочая (проектная) группа по введению ФГОС |
| 1.3. | Утверждение основной образовательной программы основного общего образования с учетом потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) – на основе требований ФГОС ООО и примерной ООП ООО | До 01.08.2014 | ООП ООО школы | Педагогический совет и Совет школы |
| 1.4. | Утверждение рабочих образовательных программ по учебным предметам и рабочих программ курсов внеурочной деятельности с учетом изменений предметных, метапредметных целей, личностных результатов | До 01.08.2014 | Рабочие образовательные программы, рабочие программы курсов внеурочной деятельности | Заместители директора по УВР,  методический совет, педагогический совет |
| 1.5. | Утверждение перечня УМК для учащихся 5 класса на 2014 - 2015 учебный год в соответствии с региональным и федеральным перечнем | До 25.05.2014 | Перечень УМК для 5 класса | Руководители МО, зав. библиотекой, педагогический, методический советы |
| 1.6. | Утверждение программы воспитания и социализации обучающихся второй ступени. | До 25.05.2014 | Программа воспитания и социализации | Заместитель директора по УВР |
| 1. **Организационно-управленческий аспект** | | | | |
| 2.1. | Заседания рабочих групп.  Цель: координация деятельности педагогического коллектива по подготовке к введению ФГОС ООО с 01.09.2014 г. | Январь 2014 г.  (далее - 1 раз в месяц) | План работы, мониторинг подготовки школы к введению ФГОС ООО. | рабочие (проектные) группы по введению ФГОС ООО |
| 2.2. | Участие рабочих групп в семинарах и встречах пилотных школ (очных и дистанционных) в рамках подготовки к введению ФГОС ООО | В течение периода | Методическая поддержка ЦОРО УО ААМО, ИИПРКРО | Заместители директора по УВР |
| 2.3. | Анализ имеющихся условий (кадровых, материально-технических, учебно-методических и информационных, финансовых), их соответствие/несоответствие требованиям ФГОС ООО (разрывы) определение дефицитов в имеющихся условиях и мер по их устранению (в соответствии с имеющимися возможностями) (в соответствие с разработанной моделью мониторинга) | Постоянно | Аналитическая справка  План мероприятий | Рабочие группы по введению ФГОС ООО |
| 2.4. | Разработка и утверждение плана мероприятий по проектированию ООП ООО | Январь 2014 г. | План мероприятий | Рабочие группы по введению ФГОС ООО |
| 2.5. | Разработка проектаосновной образовательной программы основного общего образования с учетом потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) – на основе требований ФГОС ООО и примерной ООП ООО | До 01.05.2014 г. | Проект ООП ООО школы | Заместители директора по УВР |
| 2.6. | Обсуждение проекта ООП ООО школы | Май 2014 г. | ООП ООО | Педагогический совет, Совет школы |
| 2.7. | Разработка рабочих образовательных программ по учебным предметам и рабочих программ курсов внеурочной деятельности с учетом изменений предметных, метапредметных целей, личностных результатов | До 01.05.2014 г. | Проект рабочих образовательных программ по учебным предметам и рабочих программ курсов внеурочной деятельности | Заместители директора по УВР,  методический совет |
| 2.8. | Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования: обеспечение учебниками обучающихся 5-х классов на 2014 - 2015 учебный год в соответствии с федеральным перечнем | До 01.09.2014 г. | Информационно-библиотечный фонд школы | Заведующий библиотекой |
| 2.9. | Психолого-педагогическая диагностика готовности учащихся 4 класса (2013-2014 учебный год) к переходу на ФГОС ООО с 01.09.2014 года | Май 2014 |  | Педагог-психолог, классный руководитель 4-го класса, руководитель МО учителей начальных классов |
| 2.10. | Разработка модели внеурочной деятельности в подростковой школе:  кружки, клубы, секции, интеллектуальные и творческие конкурсы, олимпиады различного уровня, спортивные соревнования и т.д. | До 01.06.2014 | Модель внеурочной деятельности | Заместители директора по УВР, руководители МО |
| 2.11. | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам сопровождения психологом школы введения ФГОС | В течение периода | План сопровождения психологом введения ФГОС в 5-м классе | Педагог-психолог |
| 1. **Информационно-методический аспект** | | | | |
| 3.1. | Изучение педагогическим коллективом образовательных стандартов второго поколения.  Проведение совещаний, семинаров с педагогическим коллективом в целом и учителями основной школы в частности по изучению:   * Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования; * нормативно-правовых документов, регулирующих введение ФГОС ООО; * программы формирования универсальных учебных действий; * программы организации внеурочной деятельности школьников; * санитарно-гигиенических требований. | В течение 2013 – 2014 учебного года | Материалы методических объединений, методического совета | Директор школы  Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 3.2. | Участие в работе (просмотр записей) вебинаров по темам, касающимся введения ФГОС ООО | По расписанию вебинаров | Методическая поддержка | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 3.3. | Создание в школе подборки методической литературы по вопросам введения ФГОС ООО | В течение периода | Подборка литературы на электронных носителях, печатные издания, размещение материалов на сайте школы | Заместители директора по УВР |
| 3.4. | Информирование родителей (законных представителей) о ходе подготовки к введению ФГОС ООО с 01.09.2014 г. (5 класс) | Март-май 2014 г. | Общешкольное родительское собрание, сайт школы | Директор,  заместители директора по УВР |
| 3.5. | Промежуточная рефлексия эффективности использования в образовательном процессе подростковой школы инновационных технологий (метапредметный подход в обучении, исследовательский метод, метод проектов, рейтинговая система оценки, обучение на интерактивной основе, ИКТ, технология деятельностного подхода…) | Сентябрь 2014 – май 2015 | Отчеты руководителей МО, педагогов по самообразованию | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 3.6. | Проведение обучающих семинаров, методических советов, педагогических советов (проекты тем представлены далее) | По графику | Материалы семинаров, протоколы педагогических советов | Заместители директора по УВР |
| 1. «Соответствие предметных образовательных программ и программ курсов внеурочной деятельности ФГОС ООО» | Май 2014 г. | Акт готовности, приказ | Директор |
| 2. Семинар-практикум «Проектирование образовательного пространства средней (подростковой) школы» | Август 2014 г. | Модель образовательного пространства подростковой школы | Рабочая группа по введению ФГОС ООО |
| 3. «Возрастные и психологические особенности и возможности младших подростков, особенности организации деятельности учащихся по формированию УУД (обмен опытом)» | Ноябрь 2014 г. | Перечень практик по интеграции урочной и внеурочной деятельности подростков  Диагностика, регулирование, коррекция | Рабочая группа по введению ФГОС ООО |
| 4. «Реализация системно-деятельностного подхода в образовательном процессе» | Март 2014 г. |  | Заместитель директора по УВР |
| 5. «Реализация компетентностного подхода в образовательном процессе». | Март 2014 г. |  | Заместитель директора по УВР |
| 6. «Комплексный подход к оценке результатов введения ООП ООО (предметные, метапредметные, личностные)» | Август 2015 г. | Паспорт и программа формирования у обучающихся УУД | Рабочие группы по введению ФГОС ООО |
| 3.7. | Изучение, обобщение и внедрение успешного опыта учителей по формированию универсальных учебных действий, успешного опыта проведения интеллектуальных и социальных практик с учащимися подростковой школы | По планам работы |  | Творческие группы по введению ФГОС ООО |
| 3.8. | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. Создание банка полезных ссылок. | В течение периода | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Заместитель директора по УВР |
| 3.9. | Обновление информации страницы «ФГОС» школьного сайта | По мере поступления | Информационный раздел о введении ФГОС ООО на школьном сайте | Заместители директора по УВР |
| 1. **Кадровый аспект** | | | | |
| 4.1. | Выявление образовательных потребностей педагогического коллектива с целью внесения изменений в план повышения квалификации учителей | Январь 2014 г. | Перспективный план повышения квалификации педагогических работников | Заместитель директора по УВР |
| 4.2. | Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы | В течение периода |
| 4.3. | Участие в курсовых мероприятиях для учителей основной школы, посвященных особенностям перехода на федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного типа. | В течение периода | Методические материалы, сайт ОУ | Заместители директора по УВР, руководители МО |
| 4.4. | Обновление должностных инструкций | Февраль 2014 г. | Приказ об утверждении и введении в действие | Рабочая группа по введению ФГОС ООО |
| 1. **Материально-технический аспект** | | | | |
| 5.1. | Экспертиза материально-технической базы школы соответствие/несоответствие требованиям ФГОС ООО учебных кабинетов (паспортизация кабинетов) | До 01.08.2014 г. | Перечень оборудования учебных кабинетов, лабораторий | Директор, заместитель директора по АХЧ |

*Результат: планомерное изменение и дополнение образовательной системы второй ступени образования в школе.*

**5. Контроль реализации запланированных изменений в образовательной системе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объект контроля** | **Ответственный** | **Методы сбора информации** | **Сроки** |
|  | Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС | Директор, заместители директора по УВР | Изучение документации | Январь - август 2014 г. |
|  | Проект основной образовательной программы школы | Директор, заместители директора по УВР, рабочая группа по введению ФГОС | Изучение документации, собеседование | Май 2014 г. |
|  | Степень освоения педагогами основной образовательной программы школы | Заместители директора по УВР | Собеседование | Август 2014 г. |
|  | Обеспеченность ОУ материально-техническими ресурсами | Директор школы, заместитель директора по АХЧ | Изучение документации | 2-3 раза в год |
|  | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся на основе мониторинга | Заместитель директора по УВР, рабочая группа по введению ФГОС | Собеседование | Ноябрь 2014 г. |
|  | Определение уровня предметных и метапредметных навыков обучающихся по итогам четверти | Заместитель директора по УВР | Анализ отчётов педагогов, собеседование | По итогам четверти |

*Результат: модернизация образовательной системы средней ступени образовательного учреждения, соответствующая ФГОС и обеспечивающая ожидаемые изменения в результатах образовательного процесса по сравнению с ранее действующей системой.*